

Принята на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
От 31.08.22.



## План работы по всеобучу на 2022-2023 г

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Администрация
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Администрация
3	Составление расписание занятий	До 2 сентября	Зам. Директора по УВР
4	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц. Педагог
5	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «Группы риска»	сентябрь	Соц. Педагог
6	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течении года	Зам директора по ВР
7	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
8	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (Итоговой) аттестации	По плану	Зам. Директора по УВР
9	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течении года	Классные руководители
10	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течении года	Учителя-предметники
11	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктаж с обучающимися	В течении года	Классные руководители
12	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Зам. Директора по УВР