

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
МО «Курумканский район»  
от « 21 » декабря 20 15 г.

Руководитель администрации  
МО «Курумканский район»  
Л.Б. Будаев



Заведующий МУ «Курумканское районное  
управление образования»

В.Ц. Малаиов



СОГЛАСОВАНО  
Начальник Отдела имущественных и  
земельных отношений администрации  
МО «Курумканский район»

Т.Х. Балданов



Директор МБОУ «Майская СОШ»

Б.Б. Батуев



# УСТАВ

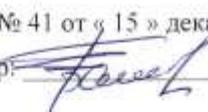
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(в новой редакции)

Принят общим собранием коллектива  
образовательного учреждения

« 14 » декабря 2015г.

Приказ № 41 от « 15 » декабря 2015г.

Директор:  Б.Б. Батуев

п. Майский  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майская средняя общеобразовательная школа» Курумканского муниципального района Республики Бурятия (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Курумканский район» от 21 декабря 2015 года и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Майская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) к органам местного самоуправления муниципальных районов.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Курумканский район».

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя по управлению Учреждением по его основной деятельности переданы установленным нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Курумканский район». От имени администрации функции и полномочия учредителя осуществляет МУ Курумканское районное управление образования (далее - Учредитель).

1.3.2. Полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земли, переданного Учреждению в бессрочное пользование, от имени муниципального образования «Курумканский район» осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации МО Курумканский район Республики Бурятия (далее - Собственник).

1.3.3. В случае реорганизации муниципального образования «Курумканский район» права Учредителя и Собственника Учреждения переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4 Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение;

Тип Учреждения: общеобразовательная учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенные наименования Учреждения: МБОУ «Майская СОШ» и МБОУ «Майская средняя общеобразовательная школа» считаются равнозначными.

1.6. Юридический адрес Учреждения:

671636, Республика Бурятия, Курумканский район, п. Майский, ул. Школьная, д. №7А;

Почтовый адрес Учреждения:

671636, Республика Бурятия, Курумканский район, п. Майский, ул. Советская, д. №1;

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Курумканский район», печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Выполнение муниципального задания для Учреждения является обязательным.

1.11. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Республики Бурятия, МО «Курумканский район» и других не запрещенных законодательством источников.

1.13. Учреждение на основании муниципального задания осуществляет образовательную деятельность, являющуюся его основным видом деятельности, по реализации основных общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

1. образовательной программы начального общего образования;
2. образовательной программы основного общего образования;
3. образовательной программы среднего общего образования.

В пределах муниципального задания Учреждение вправе реализовывать:

- адаптированные образовательные программы по каждому уровню общего образования;
- образовательные программы профильных классов на уровне среднего общего образования.

1.13.1. Учредитель вправе установить Учреждению муниципальное задание на осуществление образовательной деятельности по реализации:

- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической гражданско-патриотической, эколого-краеведческой направленностей;

1.13.2. При наличии условий, спроса и пожеланий обучающихся, их

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, населения п. Майский Учреждение вправе реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки Водителей транспортных средств категории «С» (246 часов) за счет средств физических и юридических лиц.

1.13.3. Учреждение осуществляет целенаправленную работу по воспитанию обучающихся на основе духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом.

1.15. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.16. На момент принятия настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть введено изучение бурятского языка как второго государственного языка в Республике Бурятия.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности.

2.3.1. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.4. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научно-административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации - образовательной организации, и настоящим Уставом.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на исполнение компетенций и обязанностей, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия к образовательной организации.

2.5.1. Учреждение обеспечивает:

- выполнение муниципального задания, установленного Учредителем;
- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса, воспитание законопослушного участника дорожного движения; их охрану жизни и здоровья.

- соответствие материально-технического оснащения, оборудования, средств обучения и воспитания, используемых в образовательном процессе, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов как к условиям реализации образовательных программ;

- кадровое обеспечение образовательного процесса педагогическими работниками, соответствующими по уровню образования и квалификационным характеристикам установленным требованиям;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;

- организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

- всестороннее развитие отношений в сфере образования с целью создания лучших условий для реализации прав граждан на качественное образование;

- финансово-хозяйственную самостоятельность Учреждения, финансовую дисциплину; своевременное предоставление отчетности о результатах деятельности, в том числе, финансово-хозяйственной об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Курумканского района

- соблюдение принципа государственно-общественного управления Учреждением;

- соблюдение гарантированных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, оказание мер социальной защиты в пределах компетенции Учреждения;

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- реализацию государственной политики по патриотическому воспитанию, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;

- поддержку общественных родительских инициатив, направленных развитие и совершенствование школьного образования, инноваций в области образования.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение отдельных компетенций, установленных законодательством об образовании и отдельными подзаконными актами, и несет ответственность за их соответствие требованиям законодательства об образовании, их фактическую реализацию.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость своей деятельности, в том числе, информационную путем создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными ст.29 закона об образовании требованиями к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.7.1. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.7.2. Учреждение воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет - ресурсами, общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов и атрибутики, высказываний, которые могут быть рассмотрены как носящие провокационный характер.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.9. Учреждение вправе с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся привлекать их детей к посильному физическому труду, не предусмотренному учебным планом.

2.10. Обеспечение образовательного процесса квалифицированными педагогическими работниками является одним из приоритетных направлений деятельности Учреждения.

2.10.1. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

2.10.2. На основании рекомендаций аттестационной комиссии Учреждения на соответствующие должности могут быть назначены лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, обеспечивающие выполнение работы на высоком профессиональном уровне.

2.10.3. В Учреждении неукоснительно соблюдаются требования ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет отдельной категории граждан к занятию педагогической деятельностью.

2.11. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются законом об образовании, распорядительными документами государственных органов, осуществляющих управление в образовании.

2.11.1. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.11.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает Правила приема граждан на обучение по реализуемым образовательным программам в части, не урегулированной законодательством.

2.11.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают:

- прием и обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением.

Учреждение обязано информацию о территориальном закреплении Учреждения, подтверждаемую нормативным актом МО «Курумканский район», размещать на своем официальном сайте, в общественных местах.

2.11.4. При организации приема граждан на обучение Учреждением неукоснительно обеспечивается соблюдение принципа бесплатности образования.

2.11.5. Информацию о начале, ходе и завершении приемной кампании в соответствии с требованиями вышеназванного приказа Учреждение размещает на его официальном сайте, на информационном стенде.

2.11.6. Количество и наполняемость классов Учреждения определяется исходя из числа поданных заявлений граждан о приеме на обучение и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.11.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно к Учредителю.

2.11.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

2.11.9. Учреждение принимает обучающегося на обучение сверх установленной предельной наполняемости класса по решению Учредителя и исключительно в интересах ребенка.

2.11.10. Учреждение не вправе отказать в приеме на обучение детям ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

В Учреждении при содействии Учредителя должны быть созданы условия для реализации адаптированной общеобразовательной программы и индивидуальной реабилитации инвалида.

2.11.11. Дети, не достигшие на 1 сентября 6,6 лет или достигшие 8 лет, принимаются в Учреждение с письменного разрешения Учредителя. В отдельных случаях Учреждение вправе выразить свое мнение по данному вопросу, которое учитывается при рассмотрении Учредителем заявления о приеме ребенка на обучение в более раннем или позднем возрасте.

2.11.12. При поступлении детей в 1 класс, а также с вновь прибывшими обучающимися из других образовательных организаций запрещено проведение каких-либо тестирований, вступительных испытаний.

2.11.13. Прием в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного и среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.11.14. При приеме детей на обучение по всем реализуемым образовательным программам Учреждение обязано ознакомить последних и их родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- с требованиями к одежде обучающихся (воспитанников),
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.11.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.17. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и

обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение его обязательств.

2.11.18. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.11.19. В Договор вносятся изменения и дополнения по мере достижения обучающимися очередного уровня общего образования.

2.12. Единые требования к одежде обучающихся в Учреждении вводятся с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), с учетом материальных возможностей многодетных, малообеспеченных семей.

2.13. Структурные подразделения Учреждения: школьная библиотека, спортивный зал, актовый зал, обеспечивают единую образовательную среду в Учреждении.

Школьная столовая, медицинский кабинет – структурные подразделения, обеспечивающие присмотр и уход за обучающимися и воспитанниками.

2.13.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

2.13.2. Деятельность Учреждения направлена на всестороннее развитие педагогического потенциала школьной библиотеки, гарантирующего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

2.13.3. Учреждение не позднее последней недели до завершения учебного года обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году.

2.13.4. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Республики Бурятия, муниципального образования «Курумканский район», установленным ст.35 закона об образовании, по предоставлению обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в пользование во время получения образования учебников и учебных пособий приобретаемых за счет бюджетных ассигнований.

2.13.5. Спортивный зал, школьный стадион должны быть оборудованы спортивным инвентарем. Прием обучающихся в отдельные спортивные секции осуществляется с письменного согласия родителей и медицинской справки, подтверждающей отсутствие запрета на занятие данным видом спорта.

2.13.6. Актовый зал в Учреждении выполняет функцию центра эстетического развития обучающихся.

2.13.7. Технологическая подготовка обучающихся по области «Технология» осуществляется в оборудованных учебных мастерских (для

мальчиков), кабинете технологии (для девочек), отвечающих требованиям гигиеническим и техники безопасности.

2.13.8. Кабинет психолога должен обеспечить условия для релаксации обучающегося, проведения индивидуальной коррекционной психологической работы с детьми.

2.13.9. Учреждение обязано обеспечить систему организации питания в школьной столовой, отвечающей требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.13.10. Коллегиальные органы управления Учреждением, советы родителей обучающихся вправе ознакамливаться с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

2.13.11. Обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей в соответствии с законодательством предоставляется льготное питание, организуемое за счет средств республиканского и муниципального бюджета.

2.13.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения министерства здравоохранения РБ, расположенным на территории МО «Курумканский район». Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями.

2.13.13. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим, качество питания воспитанников и обучающихся.

2.13.14. Указанные выше структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, определяющими их цели, предмет, компетенции и ответственность. Ответственность за неисполнение (некачественное исполнение) возложенных функций на структурное подразделение несет его руководитель.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Тарифы (цены) на дополнительные платные образовательные услуги, порядок их ценообразования устанавливаются Учредителем.

2.14.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Не

допускается ухудшение условий основной деятельности школы за счет предоставления платных образовательных услуг.

2.14.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.14.3. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация образовательной программы профессионального обучения по профессии «Водитель категории «С»;

2.14.4. Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.14.5. Учреждение может также осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.14.6. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- сдача в аренду недвижимого имущества
- предоставление населению услуг спортивного зала, спортивных площадок в свободное от учебных занятий время;

2.14.7. Учреждение вправе обращаться в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой о внесении добровольных пожертвований на его развитие, поддержку обучающихся, нуждающихся в лечении, обучающихся, проявивших особые способности и участвующих различных межрегиональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах.

2.14.8. Учреждение обязано обеспечить соблюдение принципа добровольности внесения пожертвования, прозрачности использования финансовых средств от добровольных пожертвований.

2.14.9. Финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные уставной деятельностью учреждения (на оплату труда работников, на развитие учреждения, оплату работ по капитальному и текущему ремонту здания, приобретение мебели, учебных пособий).

2.14.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о доходах и расходах финансовых средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и деятельности, приносящей доход, а также средств добровольных жертвователей.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.15.1. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### **3. Основные характеристики содержания образования, организация образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Образовательный процесс по реализации основных общеобразовательных программ всех уровней общего образования, указанных в п.п.1.13., 1.13.1. настоящего Устава, организуется в оборудованных учебных кабинетах и структурных подразделениях Учреждения, обеспечивающих осуществление данного процесса.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному

жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3.1. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть введено изучение бурятского языка как второго государственного языка в Республике Бурятия.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разработанными им в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основные образовательные программы утверждаются Учреждением, информация о них размещаются на его официальном сайте.

3.4.1. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.5. Содержание общего образования и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разработанной Учреждением с учетом специальных требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5.1. Для обучающихся, имеющих инвалидность, разрабатывается индивидуальная программа.

3.5.2. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, состояние здоровья которых не позволяет посещать школу, может быть организовано по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения на дому или в медицинском учреждении.

3.5.3. Организация осуществления образовательного процесса по адаптированной образовательной программе, в том числе вне Учреждения, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом

3.6. Учреждение вправе с учетом мнения педагогического совета, Учредителя и в интересах обучающихся на основании соответствующего договора между Учреждением и иными образовательными организациями использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения.

3.8. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.8.1. Учреждение работает в режиме пяти - шестидневной учебной недели в соответствии с учебным планом и требований СанПиН.

3.8.2. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1 класса, составляет от 40 до 45 минут.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.8.3. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 мин. Учреждение может вносить коррективы в продолжительность перемен в случае недостаточности времени для приема обучающимися горячего питания в школьной столовой

3.9. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.9.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9.2. В 1-ом классе не допускается применение отметочной системы оценивания результатов обучения.

3.9.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся, его родители или законные представители имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений Учреждения.

3.9.4. Комиссия по урегулированию споров участников образовательных отношений обеспечивает независимое объективное рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося.

3.9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.9.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

3.9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.10. В целях качественной подготовки выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к обязательной государственной итоговой аттестации Учреждение организует с ними дополнительные занятия, консультации на безвозмездной основе.

3.10.1. Учреждение обязано ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с формами, порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее – ОГЭ), условиями допуска к ОГЭ, с порядком подачи и рассмотрения апелляций.

3.11. Лицам, успешно прошедшим ОГЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.11.1. Лицам, не прошедшим ОГЭ или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.12.1. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.13. Деятельность Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ регламентирована соответствующими локальными нормативными актами.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

4.2.1. Директор Учреждения (далее - директор) должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.2.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается

4.2.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения по исполнению отнесенных к нему компетенций и обязанностей.

4.2.4. Директор имеет право делегирования отдельных полномочий по основным направлениям деятельности своим заместителям и руководителям структурных подразделений, которые также несут ответственность за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей.

4.2.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

4.2.6. Директор несет административную ответственность за нарушения в деятельности Учреждения, указанные в гл. 2. настоящего Устава.

4.3.1. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.
- Управляющий совет Учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания

работников Учреждения.

4.4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

4.4.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

-обсуждает, принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;

- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения.

4.5.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

4.5.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;

- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности;

- обсуждает и принимает основные образовательные программы;

- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т.

ч. об исключении обучающегося из Учреждения;

- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

4.5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

#### 4.6. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

4.6.1. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и воспитанников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте – три представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.6.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных

работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных,

коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту

## **5. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Образовательные отношения возникают с момента издания распорядительного документа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.

Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

В Договор вносятся изменения и дополнения по мере изменения условий обучения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Майская СОШ», Договор об образовании) возникают у последнего со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения прав и свобод, законных интересов обучающихся и оставляет за собой право применения меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося за неисполнение им или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, договора об образовании.

Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка причины и обстоятельства его совершения предыдущего поведения, а также с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Обучающийся, достигший возраста 15 лет может быть отчислен из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в случае, когда принимаемые меры педагогического воздействия на обучающегося не дают результатов и когда его дальнейшее пребывание в Учреждение оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает прав и свободы других участников образовательных отношений.

Несовершеннолетний обучающийся, достигший 15 - ти лет, может быть отчислен с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В случае если отчисляемый обучающийся является сиротой и оставшимся без попечения родителей обязательно согласие органов опеки.

Учредитель Учреждения в лице Управления образования МО «Курумканский район», незамедлительно проинформированный Учреждением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания не позднее чем в месячный срок принимает меры обеспечивающие получение им общего образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

В случае изменений условий получения обучающимся образования по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;

- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;

- в случае установления незаконного зачисления обучающегося в Учреждение;

- в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения следующих академических права и свобод педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через его коллегиальные органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Бурятия Учреждением могут исполняться в пределах ее компетенции.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

-оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6.СТРУКТУРА ФИНАНСОВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Курумканский район» на соответствующие цели.

6.2. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.3. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется:

- ежеквартально;

- ежегодно;

6.4. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований бюджета муниципального района при снижении плановых показателей муниципального задания.

Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Курумканский район» Республики Бурятия.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходной деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.8. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим

Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

6.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.15. Учреждение с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.18. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между

Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.21. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.21.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.21.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.25. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.27. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.28. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

6.30. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.31. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.31.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным нормативным актом администрации муниципального образования «Курумканский район» с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления Курумканского района Республики Бурятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием «Курумканский район» Республики Бурятия.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- муниципальным образованием «Курумканский район» Республики Бурятия;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в

соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонный ИФНС  
России №9 по  
Республике Бурятия  
в ЕГРОП Новосибирска  
№ 30 от 15.01.15  
ИНН 1020300701/190  
КПП 2150300420/971

КОПИИ ДРУГОГО ДОКУМЕНТА  
ПРАВЛЕНИЯ  
ИЛИ ИНОГО ОРГАНА

*Копии*  
*Иванов И.И.*

И.И. Иванов

Директор филиала



на 08 ЛИСТЫ

Прошито и пронумеровано

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Молчанова Лариса Владимировна

Действителен с 18.04.2021 по 18.04.2022